

KULLANICI EL KİTABI & YÖNETİM REHBERİ



OTO YIKAMA YÖNETİM & RAPORLAMA

Araç Kabul, Anlık Kasa Takibi, Gün Sonu Z-Raporları, Excel
Arşivleme ve Çevrimdışı Hibrit Çalışma Kılavuzu

Sistem Sahibi:

Myrovai

İletişim & Destek:

destek@myrovai.com

Sürüm:

2.0 Profesyonel Hibrit Sürüm

Hedef Kitle:

İşletme Sahibi, Müdürler ve Yıkama Personeli

Desteklenen Cihazlar:

Bilgisayar, Tablet, Android & iPhone Telefonlar

Varsayılan İşletme PIN:

1234

Yayın Tarihi:

Eylül 2026

1. İçindekiler

1. Sisteme Erişim ve Cihaz Bağlantıları (Bilgisayar, Wi-Fi Mobil, PWA Kurulumu)
2. Kullanıcı Roller ve Giriş Yetkileri (Personel, İşletme Sahibi, Master Admin)
3. Hızlı Araç Kaydı ve İşlem Kabulü (Plaka Algılama, Paketler, WhatsApp Fişi)
4. İşletme Giderleri & Masraf Yönetimi (Kategoriler, Anlık Kasa Düşümü)
5. Kayıtlar, Arama, Filtreleme & Düzenleme (Geçmişe Yönelik Düzeltmeler)
6. Gün Sonu (Z-Raporu) Kapanışı ve Vardiya Döngüsü (Kasa Mutabakatı, Sonraki Gün)
7. Geçmiş Günleri İnceleme ve Düzenleme (Tarih Değiştirici, Ana Ekranda Düzenleme)
8. Güvenli Yedekleme & Rapor Arşivi (Excel .xlsx & JSON İndirme / Geri Yükleme)
9. Fiyat Listesi ve Hizmet Tanımlama (Paket Ekleme, Fiyat Güncelleme)
10. Sıkça Sorulan Sorular & Sorun Giderme (Çevrimdışı Çalışma, PIN Unutma)

2. Sisteme Erişim ve Cihaz Bağlantıları

Sistem, hafif, modern ve güvenli bir yerel web uygulamasıdır. Dükkanınızdaki tek bir ana bilgisayar sunucu görevi görürken, diğer tüm telefon ve tabletler kablosuz ağ üzerinden sisteme bağlanabilir.

- A Ana Bilgisayardan Giriş:**
Bilgisayarınızın web tarayıcısını (Chrome, Edge vb.) açarak adres çubuğuna `http://localhost:3000` yazıp Enter tuşuna basınız.
- B Telefon ve Tabletlerden (Wi-Fi) Giriş:**
Telefonunuzu dükkanın Wi-Fi ağına bağlayınız. Tarayıcınızı açarak ana bilgisayarınızın yerel IP adresini yazınız (Örneğin: `http://192.168.1.107:3000`).
- C Telefona Uygulama (PWA) Olarak Yükleme:**
Sistemi telefonunuzda gerçek bir mobil uygulama gibi kullanmak için:
- Android (Chrome):**
Sağ üstteki 3 noktaya tıklayıp "Ana Ekran Ekle" veya "Uygulamayı Yükle" seçeneğine basınız.
 - iPhone (Safari):**
Altındaki "Paylaş" (kare içinden yukarı ok) simgesine basıp "Ana Ekran Ekle" deyiniz.

💡 Çevrimdışı (Offline) Hibrit Çalışma Garantisi: İnternet bağlantınız kopsa veya modem kapansa bile sistem çalışmaya devam eder. Cihaz hafızasındaki (IndexedDB) yerel motor sayesinde işlemlerinizi kesintiye uğramaz; bağlantı kurulduğunda veriler otomatik eşitlenir.

3. Kullanıcı Roller ve Yetki Girişleri

Sistemde güvenliği ve pratikliği bir arada sunan 3 kademeli erişim modeli bulunmaktadır:

Kullanıcı Rolü	Erişim Alanı	Giriş Şifresi / Yöntemi
Yıkama Personeli HIZLI GİRİŞ	Araç kaydı girme, gider ekleme, anlık aktif vardiya listesini görme.	İsmi seçerek şifresiz veya tek tıkla doğrudan başlar.
İşletme Sahibi YÖNETİCİ	Fiyatları değiştirme, gün sonu yapma, geçmiş günleri düzenleme, Excel indirme.	4 Haneli İşletme PIN Kodu (Varsayılan: 1234)
Sistem Sahibi (Master) SÜPER ADMIN	Çoklu şube açma, sistem kilitleme, işletme şifrelerini uzaktan sıfırlama.	Sol üstteki logoya 5 kez hızlıca tıklayarak açılan gizli panel (PIN: 123456).

4. Hızlı Araç Kaydı ve İşlem Kabulü

Ana ekrandaki araç giriş formu, yoğun saatlerde dahi bir aracı **5-10 saniye içinde** hatasız kaydetmeniz için tasarlanmıştır.

1 Plaka Girişi:

Plaka kutusuna harf ve rakamları bitişik yazabilirsiniz (Örn: 34abc01). Sistem harfleri otomatik büyütür, boşlukları temizler ve Türk plaka formatına dönüştürür.

TR 34 ABC 01

(Gurbetçi/Yabancı araçlar için bayrak seçeneği mevcuttur)

2 Yıkama Hizmeti Seçimi:

Ekrandaki hizmet butonlarından araca uygulanacak işlemi seçiniz (İç-Dış Yıkama, Detaylı Temizlik, Pasta Cila vb.). Hizmet tutarı otomatik olarak toplam ücrete yansır.

3 Ödeme Yöntemi:

Müşterinin ödeme tercihine göre

Nakit

Banka/Kredi Kartı (POS)

veya

Havale / EFT

seçeneğini işaretleyiniz.

4 Kaydet ve Sıradakine Geç:

Yeşil **"KAYDET"** butonuna basınız. Başarılı ses tonu çalar, araç anında vardiya cirosuna eklenir ve plaka alanı bir sonraki araç için hazır hale gelir.

 **WhatsApp Bilgilendirme Fiş:** Kaydı tamamlanan bir aracın yanındaki yeşil WhatsApp simgesine basarak müşteriye işletme adınız, araç plakası, yapılan işlem ve tutarı içeren profesyonel bir dijital fiş gönderebilirsiniz.



5. İşletme Giderleri & Masraf Yönetimi

Dükkanındaki harcamaları anlık kaydetmek, kasanızdaki net kârı ve gün sonu nakit açığınızı/fazlasını tam görmenizi sağlar.

1

Gider Ekle Butonu:

Üst barda bulunan kırmızı

"Gider"

butonuna tıklayınız.

2

Tutar ve Kategori:

Harcama tutarını yazınız ve kategoriye seçiniz (*Şampuan & Kimyasal, Kira, Elektrik/Su, Personel Avansı, Yemek/Mutfak, Bakım/Onarım, Diğer*).

3

Açıklama:

Harcamanın kime veya neye yapıldığını belirtiniz (Örn: *"5 bidon cilalı şampuan alındı"*) ve Kaydet'e basınız.

Kasa Net Nakit Formülü:

Kasadaki Net Nakit = Toplam Nakit Gelir - Toplam Giderler

Kredi kartı ve havale ödemeleri banka hesabınızda birikirken, dükkanındaki nakit paradan yapılan harcamalar anında net nakit dengesini günceller.



6. Gün Sonu (Z-Raporu) Kapanışı ve Döngüsü

Günün sonunda veya vardiya değişiminde kasanızı kapatıp resmi devir işlemini gerçekleştirmek için bu adımı uygulayınız.

1

Gün Sonu Butonuna Basınız:

Üst barda bulunan turuncu

"Gün Sonu"

butonuna basınız. Karşınıza günün tam finansal özeti gelir:

- Toplam yıkanan araç sayısı ve araç ortalaması
- Nakit kasa, Kredi kartı POS ve Havale toplamaları
- Toplam yapılan masraflar ve günün

Net Kârı

2

Kapanışı Onaylayınız:

İşletme PIN kodunuzu (

1234

) girip *"Gün Sonunu Kapat ve Arşivle"* butonuna basınız.

3

Otomatik Tarih İlerletme:

Sistem o güne ait tüm kayıtları mühürleyip arşivler. Çalışma tarihi

otomatik olarak bir sonraki güne (yarın)

geçer ve ana ekrandaki sayaçlar tertemiz sıfırlanarak yeni güne başlar.

⚠ **Otomatik Yedekleme:** Her gün sonu yapıldığında sunucu arka planda anlık bir geri dönüş yedeği oluşturur. Hiçbir veriniz elektrik kesilse dahi kaybolmaz.



7. Geçmiş Günleri İnceleme ve Düzenleme

Dün veya geçen haftaya ait bir kaydı unuttuysanız ya da hatalı girilen bir fiyatı düzeltmeniz gerekiyorsa, sistem dilediğiniz geçmiş güne geri dönmenize olanak tanır.

1

Tarih Seçiciyi Açınız:

Üst bardaki mavi tarih rozetine tıklayınız.

2

Tarih Belirleyip PIN Giriniz:

Düzenlemek istediğiniz geçmiş günü takvimden seçiniz, İşletme PIN'inizi (1234) yazınız ve *"Bu Güne Git ve Düzenle"* butonuna basınız.

3

Ana Ekranda Geçmiş Gün Modu:

Ana ekrana seçtiğiniz günün verileri gelir ve en üstte turuncu bir uyarı bandı belirir:

⚠ GEÇMİŞ BİR GÜN DÜZENLENİYOR

Bu moddayken ekleyeceğiniz araçlar veya masraflar doğrudan o geçmiş güne yazılır.

4

Bugünkü Güne Geri Dönüş:

Düzenlemeniz bittiğinde turuncu banttaki

"Bugünkü Güne Dön"

butonuna basmanız yeterlidir. Sistem anında günümüzün gerçek çalışma tarihine döner.



8. Güvenli Yedekleme & Rapor Arşivi (Excel & JSON)

İşletme sahiplerinin en çok ihtiyaç duyduğu muhasebe dökümleri ve veri güvenliği için sistemde **Profesyonel Hibrit Model** aktiftir:

1. Tek Tıkla Excel Yedeği (.xlsx)

"İşletme & Fiyatlar" sekmesindeki **"Excel Yedeği İndir"** butonuna bastığınızda, sistemdeki tüm kayıtlar 3 sayfalı hazır muhasebe tablosu olarak bilgisayarınıza iner:

- Sayfa 1 (Araç Yıkama Kayıtları):** Tarih, plaka, marka, model, hizmet türü, tahsilat tutarı ve personel.
- Sayfa 2 (İşletme Giderleri):** Tarih, masraf kategorisi, açıklama, tutar ve harcayan kişi.
- Sayfa 3 (Gün Sonu Kapanışları):** Kapanan her günün ciro, nakit, kart, gider ve net kâr dökümü.

2. Tek Tıkla JSON Yedeği (.json)

Tüm verilerinizi standart veri formatında saklamak için **"JSON Yedeği İndir"** butonunu kullanabilirsiniz.

3. Yedekten Geri Yükleme

Bilgisayarınızı değiştirirseniz veya verileri eski bir tarihe geri çekmek isterseniz, **"Yedekten Geri Yükle"** butonuna basıp elinizdeki Excel veya JSON dosyasını seçmeniz yeterlidir. Sistem verileri tanır ve otomatik

olarak içe aktarır.



9. Fiyat Listesi ve Hizmet Tanımlama

Dükkanınızda sunduğunuz hizmetleri ve fiyatlarını dilediğiniz zaman güncelleyebilirsiniz:

1 İşletme Sekmesine Geçiniz:

Üst menüden "*İşletme & Fiyatlar*" sekmesine tıklayınız ve 4 haneli PIN kodunuzu (**1234**) giriniz.

2 Fiyat Değiştirme / Hizmet Ekleme:

Mevcut hizmetlerin fiyat kutucuğundaki rakamı değiştiriniz. Yeni bir hizmet açmak için "**+ Hizmet Ekle**" butonuna basıp isim ve fiyat yazınız.

3 Kaydetme:

Altta ki mavi

"FİYAT DEĞİŞİKLİKLERİNİ KAYDET"

butonuna basıp PIN kodunuzu onaylayınız. Yeni fiyatlar personelin ana ekranına anında yansır.



10. Sıkça Sorulan Sorular & Pratik İpuçları

S: Dükkanın interneti kesilirse sistem durur mu?

C: Hayır, kesinlikle durmaz. Sistem çevrimdışı (offline) uyumludur. İnternet olmasa bile tüm araç ve masraf girişlerini yapmaya devam edebilirsiniz. İnternet veya Wi-Fi geldiğinde tüm kayıtlar arka planda eşitlenir.

S: İşletme PIN kodumu değiştirebilir miyim?

C: Evet. Sol üstteki logoya 5 kez tıklayarak Sistem Sahibi Girişi yapabilir veya veritabanı ayarlarından İşletme PIN kodunuzu dilediğiniz yeni bir 4 haneli şifreyle güncelleyebilirsiniz.

S: Yanlışlıkla bir aracı iki kere kaydettim, nasıl silerim?

C: "Kayıtlar & Giderler" sekmesine geçiniz. İlgili aracın en sağındaki kırmızı çöp kutusu simgesine tıklayıp silme işlemi onaylayınız. Anlık cironuz ve araç sayınız otomatik olarak düzeltilir.

S: Verilerim bilgisayarda nerede saklanıyor?

C: Verileriniz program klasörü içindeki data/database.sqlite dosyasında güvenli olarak saklanır. Ayrıca her gün sonu yapıldığında backups/ klasörüne tarihli yedekler kopyalanır.

MYROVAİ YAZILIM SİSTEMLERİ

Hayırlı ve Bol Kazançlı İşler Dileriz! 🚗 💧

Bu sistem **Myrovai** tarafından geliştirilmiş olup Myrovai'a aittir.

Teknik destek, soru ve lisanslama için: destek@myrovai.com